

ZASADY REKRUTACJI i ORGANIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ Akcja 1: Mobilność edukacyjna w roku akademickim 2018/2019

I. Postanowienia ogólne:

§1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej zwanej dalej DSW, na wyjazdy stypendialne na studia w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają

Erasmus+ - unijny program w dziedzinie kształcenia, szkoleń, młodzieży i sportu
SMS - *Student Mobility Studies* – wyjazdy studentów na część studiów od 3 do 12 miesięcy w obrębie jednego poziomu kształcenia i przysługującego studentowi kapitału mobilności

Stypendysta - osoba zakwalifikowana do wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+

BMWD - Biuro ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej

Koordinator Uczelniany Programu – mgr Jadwiga Dobrowolska-Dyrcz

II. Zasady uczestnictwa w rekrutacji

§3 Proces Rekrutacji

1. Osobą odpowiedzialną za organizację rekrutacji na wydziale jest Wydziałowy Koordynator Programu.
2. Organem kwalifikującym do udziału w programie jest Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana przez Wydziałowego Koordynatora Programu w celu przeprowadzenia egzaminu językowego i rozmów kwalifikacyjnych. W skład Komisji wchodzi: Wydziałowy Koordynator Programu, lektor języka obcego oraz przedstawiciel władz dziekańskich.
3. Rekrutacja ogłaszana jest dwa razy do roku przez BMWD. W marcu ogłaszana jest rekrutacja główna, w październiku – rekrutacja dodatkowa.

§4 Kryteria

1. Kryteria formalne programu:

- a. Student powinien być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów, który prowadzi do uzyskania tytułu licencjata, magistra lub doktoranta w DSW,
- b. w momencie wyjazdu na studia zagraniczne powinien być studentem co najmniej drugiego roku studiów, warunek ten jednak nie dotyczy osób, które kontynuują proces kształcenia w DSW,
- c. w czasie trwania wyjazdu zagranicznego nie może przebywać na urlopie dziekańskim,

2. Kryteria wydziałowe

- a. kryteriami przy ocenie studenta w procesie rekrutacji są: znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia na uczelni partnerskiej (waga 50%), średnia ocen z ostatniego roku studiów (waga 30%), zajęcia nadprogramowe, motywacja studenta i doświadczenie zagraniczne (waga 20%);
- b. inne, wewnętrznydziałowe kryteria udziału w programie Erasmus+, jeśli takie zostały przyjęte.

3. Wymagane terminy i dokumenty

- a. informacje dostępne są w BMWD, u Wydziałowych Koordynatorów Programu oraz na stronie internetowej BMWD: www.erasmusplus.dsw.edu.pl

4. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

- a. Procedura rekrutacji składa się z dwóch etapów – preselekcji kandydatów na podstawie złożonych przez studentów dokumentów oraz selekcji właściwej, która obejmuje przeprowadzenie egzaminu językowego oraz rozmów kwalifikacyjnych.
- b. Po zsumowaniu wszystkich punktów tworzona jest lista rankingowa pozwalająca na przygotowanie listy głównej i rezerwowej kandydatów.

5. Termin i sposób ogłaszania decyzji
 - a. Komisja Kwalifikacyjna po zamknięciu postępowania rekrutacyjnego sporządza protokół wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą rezerwową,
 - b. Lista zakwalifikowanych studentów wraz z listą rezerwową jest przekazywana do BMWD,
 - c. W terminie do 7 dni od ogłoszenia decyzji Komisji kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji. Organem odwoławczym jest dziekan macierzystego wydziału.

6. Uczelnie partnerskie
 - a. Wykaz wszystkich dostępnych miejsc na studia w uczelniach zagranicznych dostępny jest w BMWD, i w informatorze wydawanym na potrzeby procesu rekrutacji.

7. Przygotowanie do wyjazdu
 - a. Przed wyjazdem BMWD organizuje obowiązkowe szkolenia dla stypendystów z procedur i zasad programu, wypełniania formularzy, a także organizacyjnych, i kulturowych aspektów studiowania za granicą. Liczba oferowanych przez BMWD szkoleń zależy od potrzeb stypendystów i stopnia przyswojenia przez nich procedur.
 - b. Stypendysta, uczelnia wysyłająca oraz uczelnia przyjmująca przygotowują i podpisują "Porozumienie o programie zajęć", *Learning Agreement for Studies (LAfS)*, część *Before the Mobility* czyli program studiów, który student będzie realizował na uczelni partnerskiej. Porozumienie ma charakter umowy trójstronnej i każda zmiana od przyjętych ustaleń wymaga przygotowania i uzgodnienia części *LAfS During the Mobility* przez wszystkie trzy strony procesu.
 - c. Stypendysta - we współpracy z BMWD i uczelnią przyjmującą aranżuje sprawę zamieszkania w kraju docelowym (np. aplikuje o miejsce w akademiku uczelni przyjmującej), załatwia sprawy dotyczące ubezpieczenia, podróży, a także - jeśli wymagane - wizy.
 - d. Przed wyjazdem stypendysta jest przez BMWD zaproszony do złożenia obowiązkowego testu biegłości językowej na platformie Erasmus+ *Online Linguistic Support*.

§5 Zasady finansowania

- a. Każdemu stypendyście programu Erasmus+ przysługuje dofinansowanie z budżetu programu. Przyznane

stypendium powinno obejmować pełny okres kształcenia zagranicznego realizowanego w obrębie danego roku akademickiego, co w sposób szczegółowy opisuje umowa finansowa pomiędzy stypendystą, a Uczelnią. W przypadku zwrócenia się stypendysty do Uczelni macierzystej o przedłużenie okresu studiów zagranicznych i wypłatę stypendium na przedłużony okres – jest to możliwe pod warunkiem dopełnienia przez stypendystę wymogów formalnych, takich jak: przygotowanie nowego *LAfS* dla dodatkowego okresu studiów zagranicznych, uzyskanie zgody uczelni przyjmującej na przedłużony okres studiów, zgłoszenie wniosku o przedłużenie wraz z uzasadnieniem do Koordynatora Uczelnianego DSW nie później niż na miesiąc przed ukończeniem realizowanego już okresu studiów zagranicznych, jak i pod warunkiem posiadania przez Uczelnię macierzystą stypendysty wolnych środków stypendialnych. W przypadku braku wolnych środków, które mogłyby być wykorzystane na ten cel – możliwa jest realizacja okresu przedłużenia z tzw. grantem zerowym.

b. Obowiązują następujące ujednocicone stawki miesięczne na wyjazd SMS w roku akademickim 2018/2019:

Grupa 1:

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania - stypendium miesięczne wynosi - 500 EUR

Grupa 2:

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – stypendium miesięczne wynosi - 450 EUR

Grupa 3:

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - stypendium miesięczne wynosi - 400 EUR

6. Czas pobytu a wysokość stypendium

- a. stypendium rozlicza się po powrocie z uczelni przyjmującej. Przy określaniu długości pobytu pod uwagę brane jest zaświadczenie wystawione przez uczelnię przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością co do 5 dni,
- b. podstawą do pełnego rozliczenia się z programu jest przedłożenie przez studenta następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię przyjmującą - z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu,

- 2) przedłożenie uzyskanych ocen i osiągnięć w postaci dokumentu *Transcript of Records* lub *Learning Agreement for Studies*, część *After the Mobility*,
- 4) wypełniona on-line w narzędziu *Mobility Tool* Ankieta Stypendysty Erasmusa+,
- 5) złożony powtórnie test biegłości językowej na platformie Erasmus+ *Online Linguistic Support*, jeśli stypendysta został do tego wezwany,
- 6) brak któregokolwiek z wymienionych dokumentów skutkuje wezwaniem do zwrotu części lub całości stypendium.

8. Stypendyści objęci wsparciem socjalnym

Stypendyści programu, którzy w semestrze poprzedzającym proces rekrutacji na studia zagraniczne otrzymywali stypendium socjalne w DSW mogą ubiegać się o stypendium przyznawane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Europejskiego Funduszu Społecznego. Stypendium to jest nieco wyższe niż stypendium programu Erasmus+: składa się z części zryczałtowanej i dodatku socjalnego umożliwiającego osobie w trudnej sytuacji finansowej wyjazd na studia zagraniczne. Zasady wnioskowania wraz z formularzami dostępne są na stronach internetowych:
<http://erasmusplus.org.pl/power/>
www.erasmusplus.dsw.edu.pl , i w BMWD.