

ZASADY REKRUTACJI i REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Akcja 1: Mobilność edukacyjna w roku akademickim 2018/2019

I. Postanowienia ogólne:

§1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów i absolwentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej zwanej dalej DSW, na wyjazdy stypendialne na praktyki zagraniczne w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Erasmus+ - program Unii Europejskiej w dziedzinie kształcenia, szkoleń, młodzieży i sportu

Student Mobility Placements (SMP) - wyjazdy studentów na praktyki zagraniczne/staże od 2 do 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu kształcenia

Stypendysta - osoba zakwalifikowana do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+

BMWD - Biuro ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej

Koordinator Uczelniany Programu – mgr Jadwiga Dobrowolska-Dyrcz

II. Zasady uczestnictwa w rekrutacji

§3 Proces Rekrutacji

1. Osobą odpowiedzialną za organizację rekrutacji jest Koordynator Uczelniany Programu.
2. Organem kwalifikującym do udziału w programie jest Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Koordynatora Uczelnianego Programu w celu przeprowadzenia egzaminu językowego i rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Koordynator Uczelniany Programu, lektor języka obcego, pracownik BMWD / lub Wydziału macierzystego kandydata. Ostatecznej kwalifikacji dokonuje instytucja przyjmująca, która wyraża zgodę na realizację praktyki.

4. Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne programu:

- a. Student powinien być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów, który prowadzi do uzyskania tytułu licencjata, magistra, doktora w DSW,
- b. Będąc na ostatnim roku studiów student może ubiegać się o praktykę absolwencką, która będzie realizowana po zakończeniu studiów; wtedy warunkiem uzyskania stypendium będzie dopełnienie wymogów rekrutacji i zakończenie studiów (obrona pracy, złożenie egzaminu końcowego),
- c. Jeśli student wyjeżdża na praktykę, to w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

2. Kryteria uczelniane:

- a. Podstawowym kryterium selekcji kandydatów jest motywacja studenta do odbycia praktyki w instytucji przyjmującej, profil oraz rodzaj planowanego zakresu pracy, który powinien być bliski realizowanemu w DSW kierunkowi oraz specjalizacji studiów. Kolejnym kryterium jest bardzo dobra znajomość języka obcego, na poziomie B2, w tym języka branżowego (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym) oraz dobra średnia ocen za ostatni semestr.
- b. Studenci, którzy uczestniczyli - do dwóch lat wstecz przed datą rekrutacji - w studiach lub praktykach zagranicznych programu Erasmus+ są zwolnieni z egzaminów językowych, jeśli w czasie trwania praktyki będą posługiwać się tym samym językiem, w którym odbywały się ich realizowane wcześniej studia i /lub praktyki zagraniczne.

3. Wymagane terminy i dokumenty:

- a. Rekrutacja ogłaszana jest przez BMWD, w miesiącu marcu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd i trwa do końca czerwca tego roku. Możliwe jest także ogłoszenie rekrutacji dodatkowej, jesiennej, jeśli liczba miejsc przyznanych Uczelni nie została w porze rekrutacji głównej w pełni wykorzystana.

- b. Informacje o dokumentach zgłoszeniowych dostępne

są w BMWD, oraz na stronie internetowej Uczelni,
www.erasmusplus.dsw.edu.pl

4. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

Procedura rekrutacji uczelnianej składa się z dwóch etapów – preselekcji kandydatów na podstawie złożonych przez studentów dokumentów oraz selekcji właściwej, która obejmuje przeprowadzenie egzaminu językowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Termin i sposób ogłaszania decyzji:

a. Komisja Kwalifikująca w terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania rekrutacyjnego sporządza protokół. O rezultatach kwalifikacji kandydat jest informowany przez BMWD.

b. W terminie do 14 dni od ogłoszenia decyzji Komisji kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji. Organem odwoławczym jest Rektor Uczelni.

c. Instytucje przyjmujące

a. Wykaz dostępnych miejsc w przedsiębiorstwach i innych podmiotach zagranicznych znajduje się w BMWD, na stronach internetowych i w uczelniach partnerskich DSW;

b. Instytucję przyjmującą może także zaproponować kandydat;

c. Instytucja przyjmująca decyduje ostatecznie o zakwalifikowaniu kandydata na praktykę. Od tej decyzji nie ma możliwości odwołania się.

d. Przygotowanie do wyjazdu

a. Przed wyjazdem BMWD organizuje obowiązkowe szkolenia dla stypendystów programu z procedur i zasad programu, wypełniania formularzy, a także organizacyjnych, i kulturowych aspektów pracy i pobytu za granicą. Liczba oferowanych przez BMWD szkoleń zależy od potrzeb stypendystów i wynika ze stopnia zrozumienia procedur programu.

b. Przed wyjazdem student, uczelnia wysyłająca oraz instytucja przyjmująca podpisują *Learning Agreement for Traineeship*, część *Before the Mobility*, który to dokument zawiera szczegółowy program praktyki i zakres obowiązków studenta na praktyce.

- c. Stypendysta - we współpracy z BMWD i instytucją przyjmującą aranżuje sprawy zamieszkania w kraju docelowym, ubezpieczenia, podróży, a także jeśli wymagane: wizy.
- d. Przed wyjazdem - stypendysta jest przez BMWD zaproszony do złożenia obowiązkowego testu biegłości językowej na platformie Erasmus+ *Online Linguistic Support*.

§5 Zasady finansowania

- a. Każdemu stypendyście programu Erasmus+ przysługuje dofinansowanie z budżetu programu na praktykę trwającą maksymalnie jeden semestr (6 miesięcy).
Stypendyści, którzy w czasie realizacji praktyki zechcą przedłużyć jej okres trwania, powinni zgłosić ten fakt niezwłocznie Koordynatorowi Programu Erasmus+ i uzgodnić przedłużenie z instytucją przyjmującą. W miarę posiadanych przez Uczelnię środków przyznane stypendium może obejmować pełny okres praktyki zagranicznej w obrębie danego roku akademickiego. W przypadku braku środków stypendysta może mieć podczas okresu przedłużenia status stypendysty programu Erasmus+ z grantem zerowym. O możliwości przyznania stypendium na okres przedłużenia będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

Obowiązują następujące ujednolicone stawki miesięczne na wyjazd *SMP* w roku akademickim 2018/2019:

Grupa 1:

Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Islandia, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania - stypendium miesięczne wynosi - 600 EUR

Grupa 2:

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – stypendium miesięczne wynosi - 550 EUR

Grupa 3:

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - stypendium miesięczne wynosi – 500 EUR.

6. Czas pobytu na praktyce a wysokość stypendium

- a. stypendium rozlicza się po powrocie z instytucji przyjmującej. Przy określaniu długości pobytu pod

uwagę brane jest zaświadczenie wystawione przez instytucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością co do 5 dni;

b. podstawą do pełnego rozliczenia się z programu jest przedłożenie przez studenta następujących dokumentów:

1) potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą - z datą rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
2) dziennik praktyk lub inny dokument poświadczający realizację działań zapisanych w *Training Agreement for Traineeship*,

3) *Training Agreement for Traineeship*, część *After the Mobility*, podpisana i podstemplowana przez instytucję przyjmującą,

4) złożony powtórnie test biegłości językowej na platformie Erasmus+ *Online Linguistic Support*, jeśli stypendysta został do tego zaproszony,

5) wypełniona w formule *online* Ankieta Stypendysty programu Erasmus+,

6) brak któregokolwiek z wymienionych dokumentów skutkuje wezwaniem do zwrotu części lub całości stypendium.

7. Stypendyści objęci wsparciem socjalnym

Stypendyści programu Erasmus+, którzy w semestrze poprzedzającym proces rekrutacji na studia zagraniczne otrzymywali stypendium socjalne w DSW, mogą ubiegać się o stypendium przyznawane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady wnioskowania wraz z formularzami dostępne są na stronach internetowych:

<http://erasmusplus.org.pl/power/>

www.erasmusplus.dsw.edu.pl i w BMWWD.

8. Stypendyści ze specjalnymi potrzebami

Stypendyści ze specjalnymi potrzebami mogą wnioskować o przyznanie stypendium w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oprócz zryczałtowanej stawki stypendium, osoby te będą mogły otrzymać dodatkowe dofinansowanie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z ich potrzebami.

Zasady wnioskowania, wysokość stawek

zryczałtowanych wraz z formularzami

dostępne są na stronach internetowych:

<http://erasmusplus.org.pl/power/>,

<http://www.erasmusplus.dsw.edu.pl> i w BMWWD.