



ERASMUS+ SZKOLNICTWO WYŻSZE - AKCJA 1 „MOBILNOŚĆ”

WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) 2018/2019

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

1.

Nauczyciele akademicki DSW mogą wyjechać do uczelni zagranicznych, z którymi DSW podpisała umowy o wymianę kadry naukowo-dydaktycznej w ramach programu ERASMUS+.

2.

Wizyty w ramach programu Erasmus+ można realizować od 15 października 2018 do 30 września 2019, w czasie trwania roku akademickiego w uczelniach partnerskich. DSW otrzymała możliwość realizacji dziewięciu takich wizyt.

3.

Nauczyciel akademicki, biorący udział w wyjeździe stypendialnym programu, zwany dalej Uczestnikiem zobowiązany jest przed wyjazdem zawrzeć umowę programu ERASMUS+ z Dolnośląską Szkołą Wyższą za pośrednictwem Dyrektora Biura ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej, pełniącym funkcję Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

4.

Na realizację wizyty Uczestnik otrzyma ze środków programu dwie grupy środków:

a) ryczałtowe dofinansowanie kosztów podróży zgodnie ze stawkami wynikającymi z obowiązującego w programie Erasmus+ kalkulatora odległości, znajdującego się na stronie:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

W przypadku kiedy podróż została sfinansowana z innych źródeł, niż te przyznane w ramach programu Erasmus+ (np. uczestnik był już wcześniej w miejscu docelowym, w kraju organizacji przyjmującej, w związku z innymi działaniami), dofinansowanie kosztów podróży nie będzie przyznane.

b) stypendium na pokrycie kosztów utrzymania podczas realizacji wizyty (wsparcie indywidualne) w wysokości następujących stawek dofinansowania:

Grupy krajów+

Dzienna wartość stypendium w EUR

Grupa 1.

130

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia,
Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia,
Szwecja, Wlk. Brytania

Grupa 2. 110
Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja,
Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy,
Portugalia, Włochy

Grupa 3. 100
Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia,
FYROM (była republika Jugosławii
Macedonia), Litwa, Łotwa, Polska,
Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja,
Węgry.

5.

Stypendium na realizację wizyty STA, zawierające dwie składowe: środki na pokrycie kosztów utrzymania i ryczałtowe dofinansowanie kosztów podróży - zostanie wypłacone Uczestnikowi w pełnej wysokości w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy programu Erasmus+ w sposób uzgodniony z Dyrektorem Biura ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej, pełniącym funkcję Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, jednak nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wizyty.

6.

Stypendium przyznane nauczycielowi akademickiemu na realizację wizyty STA ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.

7.

Uczestnik niepełnosprawny, z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, może ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> i w zakładkach na stronie z informacją o wyjazdach ST dla pracowników DSW.

8.

Stypendium na realizację wizyty STA (wydatki na podróż i wsparcie indywidualne) przyznaje się wyłącznie w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej. Wszystkie inne aktywności podejmowane podczas pobytu, takie jak: monitoring studentów DSW, spotkania z przedstawicielami uczelni, własna praca badawcza, mogą być traktowane jedynie jako działania dodatkowe, nie mające wpływu na przyznanie stypendium.

8.

Uczestnik programu nie może ubiegać się o dofinansowanie realizacji wizyty STA z innych funduszy Unii Europejskiej.

10.

Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ minimalny pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe typu STA może trwać 2 dni robocze, a maksymalny 2 miesiące. Jednakże z uwagi na wysokość przyznanego Uczelni dofinansowania - pracownicy DSW będą kwalifikowani na wyjazdy trwające od 2 do 5 dni roboczych, rozumianych jako 2-5 pełnych dób/noclegów z wyłączeniem sobót/niedziel/dni świątecznych. Przy okresie dofinansowania uzyskanym na 5 dni roboczych - dni przeznaczone na podróż będą

wylączone z dofinansowania. Natomiast przy okresie pobytu poniżej 5 dni roboczych – dni przeznaczone na podróż mogą być wyjątkowo uwzględniane w dofinansowaniu, w zależności od posiadanych środków.

11.

Podczas jednego wyjazdu typu STA nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej. Forma przeprowadzonych w ramach wizyty zajęć może być dowolna: wykład, seminarium, konwersatorium, ćwiczenia, warsztaty i powinna być precyzyjnie uzgodniona z uczelnią goszczącą w indywidualnym programie nauczania.

12.

Na czas trwania wyjazdu Uczestnik powinien się ubezpieczyć i posiadać następujące rodzaje ubezpieczenia:

ubezpieczenie zdrowotne,

ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Kopię ubezpieczenia / ubezpieczeń należy złożyć w BMWD przed zawarciem umowy finansowej na realizację wizyty. Wybór ubezpieczyciela należy do Uczestnika.

13.

W terminie do 14 dni po powrocie, Uczestnik powinien rozliczyć się z realizacji wizyty, przedkładając Dyrektorowi BMWD pisemne zaświadczenie z uczelni przyjmującej, tzw. *Confirmation Letter* o okresie pobytu i zrealizowaniu celu wyjazdu. W zaświadczeniu tym powinna pojawić się także liczba godzin i tematyka zrealizowanych zajęć. Jest zobowiązany także do wypełnienia indywidualnego raportu z mobilności za pomocą Ankiety - kwestionariusza *on-line*, który zostanie do niego wysłany pocztą elektroniczną, i będzie wymagał podania opinii związanych z faktografią działania, oceną wyjazdu pod kątem uzyskanych korzyści, przygotowania, i upowszechniania rezultatów uzyskanych po zakończeniu działania. Uczestnicy, którzy nie dopełnią obowiązku złożenia ww. Ankiety zostaną wezwani przez Dyrektora BMWD do pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.

14.

Po złożeniu przez Uczestnika wszystkich dokumentów określonych w umowie indywidualnej i rozliczeniu się merytorycznym z realizacji wizyty - nastąpi uznanie wydatkowania środków za zasadne i ich rozliczenie.

15.

W przypadku wypowiedzenia przez Uczestnika umowy zawartej z DSW z powodu wystąpienia tzw. *siły wyższej*, tj. nieprzewidywanej, nadzwyczajnej sytuacji lub wydarzenia pozostającego poza kontrolą Uczestnika i nie związanych z popełnieniem błędu lub niedopełnieniem staranności ze strony Uczestnika – będzie on uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania proporcjonalnej do rzeczywistego okresu mobilności, po udokumentowaniu wystąpienia *siły wyższej*, a także po uzyskaniu zgody na wypowiedzenie umowy z tego tytułu - od Narodowej Agencji Programu Erasmus+ – za pośrednictwem Dyrektora BMWD.