

ZASADY REKRUTACJI i REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Akcja 1: Mobilność edukacyjna w roku akademickim 2017/2018

I. Postanowienia ogólne:

§1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej zwanej dalej DSW, na wyjazdy stypendialne na praktyki zagraniczne w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Erasmus+ - program Unii Europejskiej w dziedzinie kształcenia, szkoleń, młodzieży i sportu

Student Mobility Placements (SMP) - wyjazdy studentów na praktyki zagraniczne/staże od 2 do 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu kształcenia

Stypendysta - osoba zakwalifikowana do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+

BMWD - Biuro ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej

Koordinator Uczelniany Programu – mgr Jadwiga Dobrowolska-Dyrcz

II. Zasady uczestnictwa w rekrutacji

§3 Proces Rekrutacji

1. Osobą odpowiedzialną za organizację rekrutacji jest Koordynator Uczelniany Programu.
2. Organem kwalifikującym do udziału w programie jest Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Koordynatora Uczelnianego Programu w celu przeprowadzenia egzaminu językowego i rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Koordynator Uczelniany Programu, lektor języka obcego, pracownik BMWD / lub Wydziału macierzystego kandydata. Ostatecznej kwalifikacji dokonuje instytucja przyjmująca, która wyraża zgodę na realizację praktyki.

4. Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne programu:

- a. Student powinien być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów, który prowadzi do uzyskania tytułu licencjata, magistra, doktora w DSW,
- b. w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

2. Kryteria uczelniane:

- a. Podstawowym kryterium selekcji kandydatów jest motywacja studenta do odbycia praktyki w instytucji przyjmującej, profil oraz rodzaj planowanego zakresu pracy, który powinien być bliski realizowanemu w DSW kierunkowi oraz specjalizacji studiów. Kolejnym kryterium jest bardzo dobra znajomość języka obcego, w tym języka branżowego (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym) oraz dobra średnia ocen za ostatni semestr.
- b. Studenci, którzy uczestniczyli wcześniej w studiach lub praktykach zagranicznych programu Erasmus+ są zwolnieni z egzaminów językowych, jeśli w czasie trwania praktyki będą posługiwać się tym samym językiem, w którym odbywały się ich realizowane wcześniej studia / praktyki zagraniczne.

3. Wymagane terminy i dokumenty:

- a. Rekrutacja ogłaszana jest przez BMWD, w miesiącu marcu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd i trwa do końca czerwca tego roku. Możliwe jest także ogłoszenie rekrutacji dodatkowej, jesiennej, jeśli liczba miejsc przyznanых Uczelni nie została w porze rekrutacji głównej w pełni wykorzystana.
- b. Informacje o dokumentach zgłoszeniowych dostępne są w BMWD, oraz na stronie internetowej Uczelni, www.erasmusplus.dsw.edu.pl

4. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

Procedura rekrutacji uczelnianej składa się z dwóch etapów – preselekcji kandydatów na podstawie złożonych przez studentów dokumentów oraz selekcji

właściwej, która obejmuje przeprowadzenie egzaminu językowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Termin i sposób ogłaszania decyzji:

- a. Komisja Kwalifikująca w terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania rekrutacyjnego sporządza protokół. O rezultatach kwalifikacji kandydat jest informowany przez BMWD.
- b. W terminie do 14 dni od ogłoszenia decyzji Komisji kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji. Organem odwoławczym jest Rektor Uczelni.

c. Instytucje przyjmujące

- a. Wykaz dostępnych miejsc w przedsiębiorstwach i innych podmiotach zagranicznych znajduje się w BMWD, na stronach internetowych i w uczelniach partnerskich DSW;
- b. Instytucję przyjmującą może także zaproponować kandydat;
- c. Instytucja przyjmująca decyduje ostatecznie o zakwalifikowaniu kandydata na praktykę. Od tej decyzji nie ma możliwości odwołania się.

d. Przygotowanie do wyjazdu

- a. Przed wyjazdem BMWD organizuje obowiązkowe szkolenia dla stypendystów programu z procedur i zasad programu, wypełniania formularzy, a także organizacyjnych, i kulturowych aspektów pracy i pobytu za granicą. Liczba oferowanych przez BMWD szkoleń zależy od potrzeb stypendystów i wynika ze stopnia zrozumienia procedur programu.
- b. Przed wyjazdem student, uczelnia wysyłająca oraz instytucja przyjmująca podpisują *Learning Agreement for Traineeship, część Before the Mobility*, który to dokument zawiera szczegółowy program praktyki i zakres obowiązków studenta na praktyce.
- c. Stypendysta - we współpracy z BMWD i instytucją przyjmującą aranżuje sprawy zamieszkania w kraju docelowym, ubezpieczenia, podróży, a także jeśli wymagane: wizy.
- d. Przed wyjazdem - stypendysta jest przez BMWD zaproszony do złożenia obowiązkowego testu biegłości językowej na

§5 Zasady finansowania

- a. Każdemu stypendyście programu Erasmus+ przysługuje dofinansowanie z budżetu programu. Przyznane stypendium powinno obejmować pełny okres praktyki zagranicznej w obrębie danego roku akademickiego,
- c. Obowiązują następujące ujednolicone stawki miesięczne na wyjazd *SMP* w roku akademickim 2017/2018:

Grupa 1:

Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy - stypendium miesięczne wynosi - 600 EUR

Grupa 2:

Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja – stypendium miesięczne wynosi - 550 EUR

Grupa 3:

Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry - stypendium miesięczne wynosi - 450 EUR.

6. Czas pobytu na praktyce a wysokość stypendium

- a. stypendium rozlicza się po powrocie z instytucji przyjmującej. Przy określaniu długości pobytu pod uwagę brane jest zaświadczenie wystawione przez instytucję przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością co do jednego dnia.
- b. podstawą do pełnego rozliczenia się z programu jest przedłożenie przez studenta następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą - z datą rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - 2) dziennik praktyk lub inny dokument poświadczający realizację działań zapisanych w *Training Agreement for Traineeship*,
 - 3) *Training Agreement for Traineeship*, część *After the Mobility*, podpisana i podstemplowana przez instytucję przyjmującą,
 - 4) złożony powtórnie test biegłości językowej na platformie Erasmus+ *Online Linguistic Support*,
 - 5) wypełniona w formule *online* Ankieta Stypendysty programu Erasmus+,

6) brak któregokolwiek z wymienionych dokumentów skutkuje wezwaniem do zwrotu części lub całości stypendium.

7. Stypendyści niepełnosprawni

a. niepełnosprawni stypendyści programu mogą wnioskować o przyznanie stypendium w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oprócz zryczałtowanej stawki stypendium, osoby te będą mogły otrzymać dodatkowe dofinansowanie na pokrycie wydatków bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością.

Zasady wnioskowania, wysokość stawek zryczałtowanych wraz z formularzami dostępne są na stronach internetowych:

<http://erasmusplus.org.pl/power/>,

<http://www.erasmusplus.dsw.edu.pl/>

i w BMWD.